

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MĂGURENI

Strada Cantacuzinilor; Nr.982

Jud. Prahova, Cod. 107350, Localitatea Măgureni;

Telefon/fax 0244/384034;

Website: <https://scolagimnazialamagureni.ro> , e-mail: scoalamagureni@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂGURENI

2024 - 2028

ECHIPA DE PROIECT:

PROF. FURDUI IOAN – DIRECTOR

PROF. RADU CARMEN – DIRECTOR ADJUNCT

PROF. ANDREESCU ROXANA-MEMBRU C.E.A.C.

PROF. DUMITRU CATALIN – MEMBRU C.E.A.C.

PROF. INV. PRIMAR DOBRA FELICIA – MEMBRU C.E.A.C.

Nr.înreg. : 22/10 ianuarie 2024

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 10.I.2024

**Dezbatut, avizat și propus spre aprobarea C.A. în ședința Consiliului
Profesoral din data de 10.I.2024**

CUPRINS

- I. NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN AL INSTITUTIEI
 - a) INFORMATII GENERALE
 - 1) Titulatura oficiala a scolii;
 - 2) Adresa;
 - 3) Scurt istoric al scolii;
 - 4) Conditii socio – economice specifice zonei.
 - b) INFORMATII DE ORDIN CANTITATIV
 - 1) Resurse umane;
 - 2) Resurse materiale.
 - c) INFORMATII DE ORDIN CALITATIV
 - 1) Calitatea personalului didactic;
 - 2) Mediul de provenienta a elevilor;
 - 3) Indicatori de evaluare a performantei scolare;
 - 4) Comunicarea cu comunitatea locala, circulatia informatiei;
 - 5) Calitatea spatiului de invatamant.
 - d) CULTURA ORGANIZATIONALA
 - e) ANALIZA PESTELA
 - 1) Factori politici
 - 2) Factori economici
 - 3) Factori socio – culturali
 - 4) Factori tehnologici
 - 5) Factori ecologici
 - 6) Factori legislativi
 - 7) Factori artistici
 - f) ANALIZA SWOT
 - 1) CURRICULUM
 - 2) RESURSE UMANE
 - 3) RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE
 - 4) RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT SI ACTIVITATEA EDUCATIVA
- III. COMPONENTA STRATEGICA
- IV. TINTE STRATEGICE
- V. OPTIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE ASTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME SI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE SI EVALUARE
- IX. PLANUL OPERATIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA IN PERIOADA 2024 – 2028

Slogan

Radacinile invataturii sunt amare dar fructele sunt dulci!

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

I. NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Orientarile strategice ale M.E. sunt cuprinse in politicile educationale privind contributia educatiei la procesul de transformare a unei societati in care fiecare cetatean sa aiba sansa de a-si valorifica propriul potential, respectiv, de a participa prin dezvoltarea personala si profesionala la dezvoltarea economica a tarii, in conditiile de competitivitate specifice economiei de piata.

Obiectiv al reformei educationale in Romania, descentralizarea sistemului de invatamant implica transferul autoritatii decizionale si a raspunderii publice, de la nivel central la nivel local si la nivelul fiecarei unitati scolare. Totodata, descentralizarea implica o crestere a influentei comunitatii locale, elaborarea ofertei curriculare a scolii trebuie sa aiba la baza nevoia si cererea educationala exprimate de comunitate. Acest fapt sta la baza legaturilor dintre scoala si comunitatea locala atat in privinta optiunilor educationale strategice cat si din punct de vedere al resurselor materiale si umane care pot fi atrase.

In contextul descentralizarii sistemului de invatamant, scoala devine autonoma, fiind abilitata sa-si conceapa o politica proprie in domeniile curricular, financiar si al resurselor umane.

Toate aceste premise confera o importanta deosebita managementului unitatii de invatamant, care, de la simpla calitate de gestionare si monitorizare a procesului educational, trebuie sa tinda spre capacitatea de actiune in sensul definirii identitatii scolii, al realizarii si promovarii ofertei educationale, prin aceste elemente scoala devenind un punct de atractie si o necesitate pentru comunitatea locala.

Avand o valoare strategica, *Proiectul de Dezvoltare Institutionala* este conceput pentru o perioada de 4 ani, definind conceptii clare asupra activitatii din cadrul scolii, precum si prioritatile privind resursele.

Proiectul de Dezvoltare Institutionala are doua componente:

- Strategica – misiunea, tintele si optiunile strategice ale unitatii scolare;
- Operatională – programele si activitatile concrete prin care se ating tintele si se realizeaza misiunea propusa.

Ambele componente ating toate domeniile functionale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane, relatii cu comunitatea.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN AL INSTITUTIEI

a) INFORMATII GENERALE

1) Titlatura oficiala a scolii:

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA MAGURENI

2) Adresa: scoala este situata in comuna Magureni, pe strada Cantacuzinilor, nr.982, telefon/fax 0244/384034; e-mail: scoalamagureni@yahoo.com; website: scoalagimnazialamagureni.ro

3) Scurt istoric al scolii

Comuna Măgureni a fost atestată documentar pentru prima dată în anul 1526 în timpul domniei lui Radu de la Afumați în Țara Românească. O mare parte din istoria localității este legată de familia Cantacuzino așezată în aceste regiuni după anul 1600.

Încă din evul mediu învățământul din Magureni, alături de alte domenii de activitate a avut o mare importanță pentru această zonă datorită faptului că prin localitate treceau o serie de negustori pe drumul comercial Transilvania-Muntenia. În aceste activități de comerț erau antrenați și locuitorii Măgureniului care astfel erau nevoiți să știe carte. Deci, istoria învățământului din Măgureni începe cu mult înaintea secolului XIX și este legată de activități cu caracter didactic desfășurate pe lângă instituțiile religioase. Localnicii au fost favorizați și de faptul că membrii familiei Cantacuzino aveau o înaltă pregătire culturală și în localitate s-au desfășurat o serie de activități la care au participat oameni de cultură din alte părți.

În anul 1838, în vremea domnitorului Alexandru Ghica s-au deschis școlile sătești în baza articolului 8 din Regulamentul Organic, act cu valoare constituțională pentru Țara Românească începând cu anul 1831. Eforia

Școalelor Naționale a stabilit ca : “ în fiecare sat să se țină pe lângă preot și un cântăreț, care le va fi dator să învețe copiii sătenilor.....”

Prima atestare documentară a școlii din Măgureni a fost la data de 28 august 1861 când se afirma în *Tabloul de starea materială a școlilor comunale din județul Prahova* că : “ există școală în Măgureni Stolnicesii și ai Banului din plasa Filipeștilor “.

În anul 1864 domnitorul Alexandru Ioan Cuza (1859-1866) a adoptat reforma instrucțiunii publice prin care învățământul primar devenea obligatoriu și gratuit iar alfabetul chirilic era înlocuit cu cel latin.

În anul 1897 a fost elaborat *Dicționarul geografic al județului Prahova* în care se arăta că în Măgureni există o școală de vreo 40 de ani care în 1896 a fost frecventată de 65 de băieți și 30 de fete din numărul total de 312 copii de vârstă școlară.

Începând cu anul 1908 a fost înființată Școala de adulți la care predă învățătorul Popescu.

După anul 1920 s-a construit în Satul Banului un local de școală cu ajutorul sătenilor printre care se afla și Baciș Ion (acesta fiind premiat cu Brevetul nr. 7978 la data de 26 martie 1926 de către regele Ferdinand).

În timpul războaielor mondiale activitatea școlilor din Măgureni a fost afectată, în 1944 clădirile școlilor din Măgureni, Satul Banului și Cocorăștii Caplii fiind ocupate de armată. După terminarea conflictului mondial viața școlii a reintrat în normalitate adaptându-se vremurilor.

Situația statistică a elevilor care au frecventat Școala din Măgureni a cunoscut fluctuații de la 47 de elevi în anul 1928 la 715 elevi în anul 1999. În anul 1893 existau 90 de elevi, în 1916 existau 184 de elevi, în 1943 existau 240 de elevi iar în 1966 existau 711 elevi. În prezent Școala Măgureni are un număr de 558 de prescolari și școlari.

În funcție de numărul de elevi și de contextul legislativ aplicabil învățământului numărul cadrelor didactice care au predat la Școala Măgureni a fost diferit. În 1893 existau 2 cadre didactice, în 1916 existau 3 cadre didactice, în 1926 existau 4 cadre didactice, în 1928 existau 5 cadre didactice, în 1941 existau 6 cadre didactice, în 1966 existau 25 de cadre didactice iar în 1999 existau 37 de cadre didactice. În prezent Școala Măgureni are un număr de 41 cadre didactice.

4. Conditii socio – economice specifice zonei

Comuna Magureni este situata la o distanta de 16 Km fata de municipiul Campina si reprezinta una din cele mai importante localitati din mediul rural ale judetului Prahova.

Situatia economica a localitatii a cunoscut in ultima perioada o serie de transformari sub impactul unor fenomene care au influentat intreaga economie romaneasca:

- privatizarea

- scindarea marilor agenti economici in I.M.M. fapt ce determina aparitia unui numar limitat de locuri de munca

- aparitia unor societati in domenii noi

Datorita faptului ca o mare parte din populatia activa a localitatii era incadrata in munca in municipiul Cimpina, in urma privatizarii marilor societati industriale a aparut somajul in randul localnicilor, fapt ce a influentat situatia materiala. Activitatile cu caracter agricol au scazut destul de semnificativ in regiune datorita slabei rentabilitati a acestora.

Aceste schimbari au generat modificari in ocuparea profesionala a populatiei, determinand pe de o parte, necesitatea reconversiei profesionale iar pe de alta parte datorita somajului a aparut migratia fortei de munca peste hotare.

Situatia nou creata are repercursiuni asupra starii socio-economice si culturale a familiei si implicit a educatiei. O situatie dificila creata de migratia fortei de munca in strainatate o reprezinta aparitia familiilor dezbinata care influenteaza foarte mult educatia copiilor.

Activitatile cu caracter industrial desfasurate pe raza comunei nu reusesc sa absoarba decat o mica parte a fortei de munca din localitate si astfel o parte a populatiei munceste in localitatile apropiate : Campina, Floresti, Ploiesti.

b) INFORMATII DE ORDIN CANTITATIV

1) Resurse umane

- Elevi

In anul scolar 2023 – 2024 sunt instruiti si educati in scoala noastra 551 de elevi si prescolari provenind in marea lor majoritate din circumscriptie, repartizati in grupe la gradinite si clase la ciclul primar si ciclul gimnazial:

Forma de invatamant	Invatamant prescolar	Invatamant primar	Invatamant gimnazial	Total
Nr. Clase/grupe	9	11	8	28
Nr. Elevi/copii	153	213	185	551

Repartizarea prescolarilor si a elevilor pe structuri:

Scoala Gimnaziala Magureni este unitate de invatamant cu personalitate juridica ce cuprinde 5 gradinite, 3 scoli primare si o scoala gimnaziala dupa cum urmeaza:

***Scoala Gimnaziala Magureni:**

- Clasa a V-a A:-26 elevi
- Clasa a V-a B:-30 elevi
- Clasa a VI-a A:-23 elevi
- Clasa a VI-a B:-25 elevi
- Clasa a VII-a A:-22 elevi
- Clasa a VII-a B:-22 elevi
- Clasa a VIII-a A:-18 elevi
- Clasa a VIII-a B:-19 elevi

***Scoala Primara Magureni:**

- Clasa PA-23 elevi
- Clasa PB-22 elevi
- Clasa IA-21 elevi
- Clasa IB-19 elevi
- Clasa IIA-32 elevi
- Clasa IIIA-22 elevi
- Clasa IIIB-21 elevi
- Clasa IVA-16 elevi
- Clasa IVB-17 elevi

***Scoala Primara Lunca Prahovei:**

- Clasa II-10 elevi

***Scoala Primara Satu Banului:**

- Clasa P-I-II-IV:-10 elevi(3+2+1+4)

***Gradinita Magureni:-47 copii**

***Gradinita Satu Banului:-16 copii**

***Gradinita Lunca Prahovei:-31 copii**

***Gradinita Cocorastii Capli:-13 copii**

***Gradinita cu program prelungit Cocorastii Caplii: 46 copii**

INFORMATII LA SFARSITUL ANULUI 2022 – 2023

Rata abandonului scolar: 0,1%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune (medii peste 7): 72,22%.

Promovabilitatea la Examenale Nationale: 93,10%.

- Cadre didactice

Scoala are in incadrare 43 de cadre didactice, dintre care 27 sunt titulare, 16 cadre didactice sunt suplinitori calificati.

Din cele 41 de cadre didactice , 21 cadre didactice au gradul didactic I, 4 au gradul didactic al II-lea, 12 au gradul didactic definitiv, 5 cadre didactice sunt debutante .

- Personal didactic auxiliar

Este format din: o secretara, o contabila ,un administrator si o bibliotecara.

- Personal nedidactic

Activitatea de administratie este asigurata 7 ingrijitoare si 3 muncitori de intretinere.

2) Resurse materiale

Activitatea de instruire si educare a prescolarilor si elevilor se desfasoara, in 9 corpuri de cladire situate in cele 4 sate al comunei Magureni. Activitatea gradinitelor se desfasoara in 8 sali de clasa. La Scoala Primara Lunca Prahovei exista 2 sali de clasa, la fel ca si la Scoala Primara Satu Banului. Scoala Primara Magureni cuprinde 4 sali de clasa. Scoala Gimnaziala Magureni cuprinde:

- 12 sali de clasa dintre care:
- 3 laboratoare (chimie-fizica, biologie, informatica)
- 5 cabinete (Lb.Romana, Istorie, Geografie,Matematica,Religie);
- Biblioteca (dotata cu 10360 de volume: carte beletristica, stiintifica, colectii de dictionare, ziare si reviste);
- Baza sportiva formata din sala de sport si 5 terenuri in aer liber (handbal, baschet);
- Cancelarii;
- Birouri;
- 10 spatii sanitare cu apa curenta;
- Chiosc alimentar;

Scoala este prevazuta cu apa curenta, canalizare, incalzire centrala, iluminat natural si artificial.

Salile de clasa sunt dotate cu mobilier adecvat, iar procesul de predare – invatare se desfasoara prin folosirea materialului didactic, calculatoare, copiatoare, videoproiectoare cu ecran, imprimante.

Scoala este dotata cu posturi de telefonie fixa si mobila, internet.

Sursele de finantare ale scolii sunt: Consiliul Local , venituri extrabugetare din donatii si sponsorizari, precum si sprijinul financiar primit de la Asociatia de Parinti „Radu de la Afumati” Magureni.

c)INFORMATII DE ORDIN CALITATIV

1) Calitatea personalului didactic: calificat 100% si cu performante in activitatea didactica 100%.

- Experienta, calificare, grade didactice
- Informatii pentru anul scolar 2023 – 2024

Grade didactice	Gradul didactic I	Gradul didactic II	Gradul definitiv	Debutanti	Necalificati	Total
Titulari	17	5	5	-	-	27
Suplinitori	5	0	6	4	-	15
Total	22	5	11	4	-	42

- Perfectionari: Cadrele didactice din unitate au participat/participa la
 - stagii de formare in problematica reformei: abilitare curriculara, evaluare, inteligente multiple, negocierea conflictelor/TIC, management si comunicare.
 - Obtinerea gradelor didactice.
 - Cursuri postuniversitare (master).
 - Cercuri pedagogice, actiuni CCD, ISJ.
 - Nr. norme acoperite cu personal didactic titular 23,88%
 - Ponderea celor care au avut calificativ anual FOARTE BINE: 95,23% (an scolar 2022 – 2023).
 - Ponderea celor care au avut calificativ anual BINE: 4,77% (an scolar 2022 – 2023).
 - Ponderea celor care au avut calificativ FOARTE BINE sau note de 10 din totalul cadrelor didactice inspectate: 100%.(an scolar 2022-2023)

2) Mediul de provenienta a elevilor: elevii provin din familii cu pregatire superioara si medie, cu nivel diferit din punct de vedere al situatiei materiale.

Structura efectivelor de elevi din unitate, in functie de domiciliul acestora:

a.Ponderea elevilor din localitate: 98%.

b.Ponderea elevilor din alte localitati care fac naveta zilnic: 2%.

Putem caracteriza mediul de provenienta al acestor elevi ca fiind defavorizat (familii dezorganizate, monoparentale, fara venituri stabile, cu probleme sociale: alcoolism, parinti cu carente in educatie). Instruirea acestor elevi implica multiple eforturi, tact pedagogic, rabdare si intelegere din partea cadrelor didactice.

3) Indicatori de evaluare a performantei scolare

- Rata de promovabilitate la sfarsitul anului scolar 2022 – 2023: 99,34% (inv.primar) si 98,91% (inv.gimnazial).
- Rezultate obtinute la examene :
- Evaluare Nationala: 93,10%
 Lb.romana: 93,10%
 Matematica: 99,55%
- Implicarea elevilor in proiecte educative – invatamantul non-formal si activitati cultural-artistice si sportive (sprijin acordat copiilor cu handicap sever sau bolnavi , concursuri, spectacole);
- Participarea elevilor la manifestari omagiale, comemorari, cercuri, cenacluri, expozitii;
- Participarea echipei de dansuri populare „Prahovita” la concursuri interne si spectacole

4) Comunicarea cu comunitatea locala, circulatia informatiei

Scoala comunica eficient cu institutiile statului, o dovada in acest sens fiind reprezentata de actiuni comune care vizeaza:

- Aspectele economico-financiare;
- Orientarea scolara si profesionala;
- Asumarea raspunderii elevilor/familiei/scolii pentru educatie;
- Promovarea initiativelor vizand imbunatatirea conditiilor de studiu, prevenirea accidentelor, respectarea normelor de PM, PSI si protectie civila;
- Antrenarea elevilor in activitati extrascolare de mentinerea, intretinerea si dezvoltarea spatiilor verzi din scoala si din oras, de igienizare a habitatului, campanii de colectare si valorificare a materialelor refolosibile, etc; actiuni cu functie ecologica, estetica, recreativa;
- Pregatirea elevilor pentru apararea si pastrarea sanatatii, dezvoltarea deprinderilor igienice in scopul apararii sanatatii proprii si a colectivitatii si pentru asigurarea dezvoltarii armonioase fizice si psihice (concursuri tematice, programe umanitare, campanii vizand principalii factori de risc pentru HIV – SIDA sau efectele consumului de droguri);
- Cunoasterea si intelegerea regulilor de circulatie rutiera si transformarea acestora in deprinderi constiente de comportare corecta in diferite situatii pe drumurile publice, in vederea prevenirii accidentelor (intreceri/concursuri scolare), etc.

In scoala exista o buna comunicare intre elevi, cadre didactice, parinti, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic si de ingrijire, precum si o buna circulatie a informatiei in ambele sensuri, informatiile parvenind rapid, nedeformat astfel incat problemele inerente ce apar sunt rezolvate cu promptitudine.

5) Calitatea spatiului de invatamant

Sediile in care isi desfasoara activitatea Scoala Gimnaziala Magureni corespund nevoii de desfasurare a procesului instructiv, atat in ceea ce priveste starea cladirilor, cat si in privinta dotarilor acestora. Existenta autorizatiilor de functionare, sanitara, PSI, de PM, vine sa confirme cele relatate anterior.

d) CULTURA ORGANIZATIONALA

Cultura organizationala de tip conventional semnalata in scoala are ca trasatura pozitiva atmosfera de lucru caracterizata prin implicare si responsabilitate. Cadrele didactice pot fi caracterizate printr-un ansamblu de trasaturi avand ca valori dominante atasamentul fata de copii si fata de profesie, entuziasmul si dorinta de afirmare. Pot fi semnalate insa si numeroase cazuri de individualism, atitudini negativiste, rutina, conservatorism, automultumire, evitarea asumarii unor responsabilitati, dar si situatii in care neintelegerile cauzate de competitia dintre cadrele didactice tinde spre cote excesive, ceea ce duce la conflicte care necesita mediere din partea directorilor.

Cuprinzand norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar si a personalului nedidactic, *Regulamentul de Organizare si Functionare si R.I.* au fost elaborate prin consultarea tuturor factorilor interesati si prin respectarea normelor din *Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar* si Codul Muncii.

Directorii sustin implicarea personalului in actiuni care contribuie la cresterea calitatii actului didactic si la dezvoltarea institutionala. Atunci cand este nevoie, iau decizii in vederea reducerii disfunctiilor semnalate in activitatea scolii, fapt care se reflecta pozitiv in activitatea instructiv-educativa si in conduita cadrelor didactice.

e) ANALIZA PESTELA

Definita ca delegare a autoritatii decizionale la nivelul unitatii scolare, descentralizarea in invatamant implica cresterea influentei comunitatii locale asupra unitatii scolare. In consecinta, pe masura ce scoala isi va spori independenta decizionala fata de nivelurile ierarhice superioare ale sistemului de invatamant, ea va deveni tot mai dependenta de comunitatea locala. Ca urmare, este necesar ca oferta scolara sa se individualizeze in functie de nevoile comunitatii si de conditiile concrete economice, sociale si tehnologice.

1) Factori politici

Politica educationala a zonei Magureni isi stabileste strategiile prin Consiliul scolar pornind de la prioritatile programului de guvernare, in baza politicii educationale la nivel national. Astfel pentru Scoala Gimnaziala Magureni ne propunem:

- Un invatamant adaptat la nevoile de calificare din zona
- Un invatamant diversificat care permite si stimuleaza rute individuale de pregatire
- Un invatamant bazat pe un management performant
- Un invatamant care incurajeaza competitia si dezvolta personalitatea
- Un invatamant in parteneriat cu elevii care participa la propria formare

-Un invatamant care sa pregateasca elevii pentru noile realitati create de integrarea Romaniei in Uniunea Europeana.

2) Factori economici

Activitatea economica

- Reducerea activitatii economice a unor mari intreprinderi influenteaza bugetele familiilor, determinand mutarea locului de munca al parintilor in alte localitati/judete sau emigrarea acestora si lasarea copiilor in grija rudelor;
- Existenta firmelor private cu productivitate buna ofera oportunitati de sponsorizare a scolii;

Politica monetara si valutara

- Fluctuatiile monedei nationale in raport cu valorile de referinta afecteaza contractele de achizitii pe termen mediu si lung.

Politica bugetara

- La nivel local politica bugetara este favorabila scolii, asigurandu-se resursele financiare necesare desfasurarii procesului instructiv-educativ.

Veniturile disponibile ale familiilor

- Scaderea veniturilor la nivel familial genereaza demotivarea elevilor.

Economia localitatii nu ofera multe oportunitati iar economia din regiune (Cimpina) se afla in continuare in tranzitie. Pe raza localitatii nu exista unitati economice productive. Se constata cresterea somajului si a numarului persoanelor fara un loc de munca ,foarte multi parinti avand o situatie materiala precara , aceasta conducand si spre interes scazut fata de scoala.

3) Factori socio-culturali

Scoala este situata intr-o regiune cu un slab potential industrial iar cel mai apropiat centru industrial (localitatea Campina) se afla la o distanta de 16 Km.Acest fapt a determinat o rata mare a somajului in zona in urma restructurarilor masive din industrie.In aceste conditii o parte a populatiei locale munceste in domeniul forestier sau constructii.

Pe fondul aparitiei somajului o parte a populatiei active din zona a plecat la munca in strainatate iar copii au ramas in grija bunicilor.

Un numar destul de mic de locuitori ai comunei isi desfasoara activitatea in municipiul Cimpina in domeniul confectiilor, serviciilor, mecanic.

Localitatea Magureni ofera putine oportunitati pentru locuri de munca, dar pe viitor exista posibilitatea atragerii unor investitori in regiune fapt ce ar conduce la crearea de noi locuri de munca.

Situatia materiala a elevilor este medie existand si elevi cu situatie materiala buna dar si un mare numar de elevi cu probleme financiare.

În aceste condiții considerăm că este necesară redimensionarea relației profesor-elev și crearea unei culturi organizatorice care să exprime nu numai simbolurile și sloganurile, ci să genereze tradiții de bună practică.

Scoala se adresează unor grupuri diferite din punct de vedere social și financiar. Prezentăm câteva indicatori concludenți pentru problemele sociale cu care se confruntă elevii/familiiile elevilor noștri:

- Elevi cu C.E.S.: 9
- Nr. elevi cu probleme deosebite de sănătate: 16;
- Nr. elevi ce trăiesc în familii monoparentale: 36;
- Nr. elevi cu probleme materiale: 153 (pentru care s-a întocmit dosar de burză socială);
- Nr. elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude: 2;
- Nr. elevi instituționalizați sau aflați în plasament familial: 6.

Indicatorilor prezentați mai sus li se adaugă alte câteva elemente de care școala trebuie să țină cont în procesul decizional:

- Atitudinea pozitivă față de muncă a unei bune părți din elevi și părinți.
- Rată scăzută a natalității, scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară generând probleme de încadrare a personalului didactic.
- Nivelul educațional al părinților, majoritatea elevilor provenind din familii cu pregătire medie și superioară.
- Coexistența pasnică între indivizi aparținând diferitelor confesiuni creștine.

4) Factori tehnologici

Dotarea, baza materială

Situația materială a elevilor este bună (mai mult de 50% din elevi dispun de calculatoare personale, au acces la televiziune prin cablu și la internet), iar școala încearcă să creeze pentru toți elevii un cadru favorabil învățării la nivelul standardelor și tehnologiilor actuale prin toate dotările de care dispune:

- Rețea telefonică (posturi telefonice);
- Un laborator de informatică dotat cu calculatoare, legate în rețea;
- Calculatoare, pentru personalul din secretariat și director, laboratorul de chimie;
- Laptopuri (pe arii curriculare);
- Imprimantă – cabinet informatică + secretariat+grădinițe+clasele din învățământul primar;
- Copiatoare (pentru formate A4 și A3);
- Multifuncționale (cancelării și secretariat);
- Video recorder, aparat de fotografiat digital;
- Videoproiectoare + ecrane de proiectie;
- Acces la Internet;
- Laboratoare (chimie, fizică, biologie);
- Cabinete (informatică, Limba Română, Religie, Istorie, Geografie);
- Tehnica audio-video);
- Harti, planșe, mulaje, materiale pentru biologie, aparatură pentru laboratoarele de fizică-chimie, substanțe chimice;
- Stație de amplificare.

- Table interactive

5)Factori ecologici

Neexistand multe unitati economice, mediul inconjurator nu este afectat in mod semnificativ.

Exista contract cu o firma de ridicarea gunoiului si de salubritate. Exista in cadrul scolii programe de educatie civica si ecologica initiate si derulate de cadre didactice

Eliminarea apei reziduale se face prin fose de absorbtie. Gupurile sanitare sunt vitanjate periodic (atunci cand este cazul).

Pe raza comunei Magureni a existat pericolul inceperii exploatarilor unei cariere de piatra care ar fi produs poluare excesiva (monentan lucrarile sunt sistate).

6)Factori legislativi

Legislatia muncii

- Permite angajarea de catre scoala a personalului calificat si a specialistilor pentru compartimentele deficitare;
- Nu permite eliberarea din functie a cadrelor didactice cu performante scazute.

Activitatea de lobby

- Parintii reprezinta un factor important in prezentarea realizarilor scolii si a performantelor instructive-educative.

Contextul legislativ

Analiza contextului legislativ, social, economic internațional, național și regional evalueaza schimbările majore care se petrec și *identifica tendințele si provocarile* care vor influența mediul educational în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifestate și transformările reale din societate.

Contextul legislativ

- Legea Educatiei Nationale nr. 1/10.01.2011
- Legea 198/2023
- Ordin 5144/26.09.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Nationale Anticoruptie in sectorul Educational
- OMECTS 5530/05.10.2011- privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare si functionare a inspectoratelor scolare
- OMECTS 5547/06.10.2011- cu privire la Regulamentul de inspectie al unitatilor de invatamant preuniversitar
- OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii si

al documentele scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar

- OMECTS 4865/16.08.2011-cu privire la aprobarea Normelor metodologice pt. stabilirea obligatiei didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele scolare,unitatile de invatamant,unitatile conexe,precum si a personalului de indrumare si control din inspectoratele scolare si a personalului didactic din casele corpului didactic cu modificarile si completarile ulterioare; OMEN 6370/ 06.12.2012 completat de O.U.G NR.14/2013 ce modifica Legea Educatiei nr. 1/2011 la art. 263
- OMEN 4959/02.09.2013- metodologia de de organizare si desfasurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor ce se vacanteaza in timpul anului scolar
- OMECTS nr. 5349 /2011– cu privire la aprobarea Metodologiei de organizare a Programului “Scoala dupa scoala”;
- OMECTS nr.1409/29.06.2007 cu privire la Strategia MEC de reducere a fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitar
- OMFP 946/2005 modificat si completat prin OMFP nr.1389/22.08.2006,respectiv OMFP nr.1649/17.02.2011- *cu privire la standardele de dezvoltare a sistemului de control intern managerial*;
- R.O.F.U.I.P. 2020
- OMEN 4619 /2014-cu privire la Metodologia de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant
- OMECTS 6152/07.11.2012 privind transferul elevilor - completare la ROFUIP-OMEdC 4925/2005
- Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor
- Legea nr. 35 / 2006 privind cresterea sigurantei în unitatile de învățământ;
- Strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 martie 2005 și actualizată în martie 2007
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată prin Legea nr. 87 / 2006;
- HG nr.21/10.01.2007 privind standardele nationale de acreditare și evaluare periodica a unitatilor de invatamant
- HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referinta și indicatorii de performanta pentru evaluarea și asigurarea calitatii în învățământul preuniversitar
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011 cu completarile ulterioare
- OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanta pentru evaluarea cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014
- OMECTS 4613/28.06.2012 privind modificarea Anexei 1 a OMECTS 6143(GRAFICUL ACTIVITATILOR DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE)
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare,recunoastere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- O.M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violenta în unitatile de învățământ preuniversitar.
- OMECTS nr.5773 din 19.09.2012, privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor

- de învățare, la finalul clasei pregătitoare;
- Ordinul nr. 4742/10.08.2016 privind Statutul elevilor
 - Ordin nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2023
 - Ordin nr. 6154/ 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2024- 2025
 - Ordin nr. 3771/2024 privind organizarea evaluării la clasele II, IV, VI în anul școlar 2023-2024
 - Ordinul 3800/2023 privind structura anului școlar 2023-2024
 - Raport privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2022-2023
 - Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale Magureni 2023
 - R.O.F. 2023

7. Factori artistici

Educația artistică trebuie să devină o constantă a activității cadrelor didactice de a instrui generațiile viitoare care să fie capabile să dovedească perenitatea artistică a poporului român. Artisticul are un rol esențial în procesul de predare-învățare-evaluare.

f) ANALIZA SWOT

1) CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare; ❖ Respectarea planurilor cadru; ❖ Curriculum la decizia școlii care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softurilor educaționale și a mijloacelor multimedia; ❖ Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	❖ Oferta C.D.S. a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia; ❖ Disponibilitatea destul de redusă a părinților și a elevilor în vederea colaborării privind diversificarea ofertei de C.D.S., beneficiarii preferând să opteze în funcție de ceea ce le oferă școala.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
❖ Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDS; ❖ Oferte de formare și perfecționare din	❖ Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările elevilor împreună cu baza materială inferioară din punct de

partea C.C.D. si U.P.G. Ploiesti. ❖ O buna parte a parintilor colaboreaza cu cadrele didactice in vederea procurarii de auxiliare scolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selectie riguroasa in vederea achizitionarii. ❖ Cresterea exigentei parintilor fata de serviciile pe care le ofera scoala.	vedere calitativ poate avea ca rezultat scaderea motivatiei pentru invatare si a atractivitatii institutiei pe viitor; ❖ Nu toti elevii au posibilitatea sa-si procure auxiliare scolare; ❖ Starea fizica precara a manualelor la unele obiecte.
---	--

2) RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Personal didactic titular calificat in proportie de 69%; ❖ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 60%; ❖ Secretar cu studii superioare in Managementul resurselor umane; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit in toate compartimentele; ❖ Elevi dotati pentru activitatea de performanta; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversa; ❖ Cadrele didactice au abilitati in domeniul IT si preocupari pentru predarea lectiilor asistata pe calculator.	❖ Nealocarea sumelor necesare de la bugetul de stat pentru formarea continua a cadrelor didactice si pentru procurarea de materiale educationale. ❖ Conservatorism in utilizarea metodelor activ-participative de predare-invatare-evaluare la ciclul gimnazial si rezistenta la schimbare; ❖ Superficialitate si comportament organizational rigid din partea unor cadre didactice, nu intotdeauna deschis spre colaborare si transparenta in luarea deciziilor si in modul de a actiona; ❖ Valorificarea insuficienta a datelor obtinute in urma monitorizarii si controlului activitatii didactice; ❖ Slaba motivare si statutul social marginalizat al cadrelor didactice avand in vedere salariile mici;
OPORTUNITATI	AMENINTARI

❖ Parinti care solicita si manifesta interes pentru o pregatire de calitate; ❖ Numar de solicitari de inmatriculare din alte scoli ❖ Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD, Universitati; ❖ Intalniri frecvente cadre didactice – parinti.	❖ Legislatia muncii permite angajarea de catre scoala si mentinerea pe post a personalului care manifesta atitudini si comportamente necorespunzatoare; ❖ Birocratia excesiva risca sa afecteze activitati profesionale cum ar fi colaborarea cu parintii, perfectionarea, activitati extracurriculare, confectionarea de material didactic, pregatirea cu profesionalism a lectiilor; ❖ Scaderea numarului de copii din circumscriptie creeaza probleme de incadrare a personalului didactic; ❖ Cresterea numarului de elevi proveniti din familii monoparentale sau din familii emigrate in tarile UE. ❖ Lipsa de timp a parintilor conduce la o slaba implicare a familiei in viata scolii.
---	--

3) RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Scoala dispune de un local amenajat cu utilitatile necesare; ❖ Scoala detine autorizatie de functionare; ❖ Existenta cabinetelor si a laboratoarelor functionale pentru anumite discipline: fizica, chimie, biologie, istorie, geografie, L.romana,Religie, informatica (Ael); ❖ Existenta bibliotecii (10360 volume); ❖ Scoala dispune de o baza didactica adecvata, de manuale si auxiliare didactice, aparatura audio, video si multimedia; ❖ Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu; ❖ Fonduri extrabugetare atrase in principal prin Asociatia „Radu de la Afumati” permit mentinerea starii de functionare a instalatiilor si a utilitatilor prin activitati de intretinere si reparatii periodice.	❖ Spatiu insuficient (, sala de conferinte si festivitati); ❖ Realizare insuficienta de venituri extrabugetare din inchirieri de spatii, donatii si sponsorizari; ❖ Sprijin redus din partea Consiliului Reprezentativ al Parintilor in vederea rezolvarii problemelor materiale curente; ❖ Lipsa unei evidente si a unui control riguros in vederea recuperarii pagubelor realizate de catre elevi; ❖ Unele cadre didactice nu isi asuma responsabilitatea gestionarii si intretinerii bunurilor din sala de clasa; ❖ Lipsa proiectelor de imbunatatire a infrastructurii, cu finantare guvernamentala sau externa; ❖ Utilizarea incorecta a utilitatilor de catre elevi;
OPORTUNITATI	AMENINTARI

❖ Descentralizarea finantarii si autonomia institutionala permit o gestionare mai eficienta a fondurilor; ❖ Alocarea de catre Primarie si MEC a fondurilor financiare necesare in vederea asigurarii de conditii materiale decente; ❖ Programe nationale de dotari cu material didactic pentru laboratoare si sala de sport si cu carte scolara pentru biblioteca; ❖ Parteneriatele cu comunitatea locala si cu societatea civila; ❖ Antrenarea elevilor si a parintilor in activitati de intretinere si modernizare a bazei materiale a scolii. ❖ Existenta unui contabil propriu	❖ Fluctuatiile monedei nationale in raport cu valutele de referinta afecteaza contractele de achizitii pe termen mediu si lung; ❖ Bugetul limitat al comunitatii locale fata de nevoile scolii.
---	--

4) RELATII COMUNITARE, DE PARTENERIAT SI ACTIVITATEA EDUCATIVA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Colaborarea cu I.S.J., C.C.D. Prahova, Primaria, Consiliul Local, Politia locala, Jandarmeria, DSP, ISU, Biserica; ❖ Colaborare constanta cu Centrul Cultural Magureni ; ❖ Relatii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Parintilor si cu Asociatia „Radu de la Afumati”; ❖ Relatii de parteneriat cu scoli din judetul Prahova si din tara. ❖ Organizarea de activitati extrascolare si extracurriculare atractive (excursii, vizionari de spectacole, serbari, actiuni caritabile), introduce elevii in mediul comunitar; ❖ Participarea activa la viata cultural-artistica si sportiva a comunitatii; ❖ Derularea proiectelor educationale;	❖ Slabe politici la nivelul proiectelor educationale de anvergura, al parteneriatelor cu autoritarile locale si cu societatea civila; ❖ Inconsecventa in promovarea imaginii scolii in comunitate. ❖ Deschiderea slaba spre colaborare a institutiilor si organizatiilor din comunitatea locala. ❖ Slabe legaturi de parteneriat cu firme private si ONG-uri. ❖ Putine activitati desfasurate in scoala care sa implice participarea parintilor alaturi de elevi; ❖ Slaba implicare a cadrelor didactice in initierea si in derularea proiectelor educationale;
OPORTUNITATI	AMENINTARI

❖ Paleta larga de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistenta de specialitate in realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea parintilor privind realizarile si performantele scolii;	❖ Timpul limitat al parintilor conduce la o slaba implicare a acestora in viata scolii; ❖ Perceperea eronata de catre o parte a comunitatii a problematicii vaste din activitatea scolii.
---	--

III. COMPONENTA STRATEGICA

VIZIUNEA ORGANIZATIEI SCOLARE

“ Nu zidurile fac o școală,ci spiritul ce domnește într-însa”

Ferdinand I

Conducerea Școlii Gimnaziale Măgureni urmărește crearea unui climat de muncă stimulatîv, încurajând inițiativa personală și oferind șanse egale de formare tuturor elevilor pentru a deveni cetățeni activi, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

MISIUNEA ORGANIZATIEI SCOLARE

Școala Gimnazială Măgureni își propune:

*Să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ,in-diferent de condiția materială,de sex,rasa,naționalitate,apartenența politică sau religioasă,din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional,în contextul social actual;

*Să asigure fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună,completă și utilă dezvoltare,în parteneriat cu actorii sociali,promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și etnică diferită;

*Să dezvolte interesul pentru emancipare și educatie permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii ,ci și pe disponibilitatea continuă pentru cunoaștere și acțiune;

*Să creeze cadrul organizatoric și funcțional favorabil schimbării creșterii calității serviciilor educative și contributiei acestora la dezvoltarea personală a elevilor și a comunității,promovării valorilor europene și ale cetățeniei active;

*Să formeze absolvenți:autonomi,responsabili,în măsura să decidă asupra propriei cariere și să se integreze activ și constructiv în grupuri sociale diferite:familie,mediu social,societate în general;

*Să cultive sensibilitatea față de valorile moral-civice,respectul pentru om,natură,mediul înconjurător.

Resurse strategice pe domenii functionale

a)Curriculum

-Numar mare de programe proprii propuse pentru CDS

-Oferta diversificata de cursuri de perfectionare

b)Resurse umane

*Scoala are in incadrare 42 de cadre didactice, dintre care 27 sunt titulare, 15 cadre didactice sunt suplinitori calificati.

Din cele 42 de cadre didactice , 22 cadre didactice au gradul didactic I, 5 au gradul didactic al II-lea, 11 au gradul didactic definitiv, 4 cadre didactice sunt debutante.Un cadru didactic este metodist; unul face parte din Consiliul Consultativ; unul este sef de cerc; 7 cadre didactice au publicat carti sau articole de specialitate. Majoritatea cadrelor didactice au parcurs cursuri de perfectionare.

*Personal didactic auxiliar

Este format din: o secretara, o contabila , un administrator si o bibliotecara

*Personal nedidactic

Activitatea de administratie este asigurata 7 ingrijitoare si 3 muncitori de intretinere

c)Resurse materiale si financiare

Activitatea de instruire si educare a prescolarilor si elevilor se desfasoara, in 9 corpuri de cladire situate in cele 4 sate al comunei Magureni. Activitatea gradinitelor se desfasoara in 8 sali de clasa. La Scoala Primara Lunca Prahovei exista 2 sali de clasa, la fel ca si la Scoala Primara Satu Banului. Scoala Primara Magureni cuprinde 4 Sali de clasa. Scoala Gimnaziala Magureni cuprinde:

- 12 Sali de clasa dintre care:
- 3 laboratoare (chimie-fizica, biologie, informatica)
- 5 cabinete (L.Romana, Istorie, Geografie,Matematica,Religie);
- Biblioteca (dotata cu 10360 de volume: carte beletristica, stiintifica, colectii de dictionare, ziare si reviste);
- Baza sportiva formata din sala de sport si 5 terenuri in aer liber (handbal, baschet);
- Cancelarii;
- Birouri;
- 10 spatii sanitare cu apa curenta;
- Chioșc alimentar;

Scoala este prevazuta cu apa curenta, canalizare, incalzire centrala, iluminat natural si artificial.

Salile de clasa sunt dotate cu mobilier adecvat, iar procesul de predare – invatare se desfasoara prin folosirea materialului didactic, calculatoare, copiatoare, videoproiectoare cu ecran, imprimante.

Scoala este dotata cu posturi de telefonie fixa si mobila, internet.

Sursele de finantare ale scolii sunt: Consiliul Local , venituri extrabugetare din donatii si sponsorizari, precum si sprijinul financiar primit de la Asociatia de Parinti „Radu de la Afumati” Magureni.

d)Relatii cu comunitatea

Scoala colaboreaza in sistem de parteneriat cu Primaria, Consiliul Local Magureni, Biserica, Politia, Asociatia de parinti, Consiliul elevilor si Comitetele de parinti.

IV.TINTE STRATEGICE

Derivate din misiunea scolii, tintele strategice spre care tindem reprezinta intentiile majore, realiste, care vor fi transpuse in practica prin proiectul institutional:

- 1) Curriculum la decizia scolii diversificat si atractiv, realizat prin consultarea elevilor si parintilor si cuprinderea fiecarui elev intr-o forma de educatie extracurriculara;
- 2) Incadrarea cu personal didactic cu o inalta pregatire stiintifica si metodică, receptiv la nou si interesat de perfectionare si formare continua;
- 3) Prevenirea esecului si abandonului scolar si includerea tuturor elevilor intr-o forma superioara de scolarizare, cresterea performantei scolare.
- 4) Gestionarea, intretinerea si mentinerea functionalitatii patrimoniului scolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
- 5) Promovarea imaginii scolii in contextul climatului concurential actual de descentralizare si autonomie institutionala.

V.OPTIUNI STRATEGICE

Urmarind compensarea slabiciunilor si evitarea amenintarilor, optiunile strategice deriva tot din misiunea unitatii scolare si sunt selectate pornind de la punctele tari si de la oportunitatile constatate in diagnoza (ca resurse strategice).

Tinta strategica	OPTIUNEA STRATEGICA			
	Curriculum	Dotari materiale	Investitii in resurse umane	Relatii comunitare

1.Diversificarea si alegerea C.D.S. prin consultarea elevilor si a parintilor si cuprinderea tuturor elevilor intr-o forma de educatie extracurriculara.	-Aplicare de chestionare elevilor si parintilor; -Cresterea atractivitatii si aplicabilitatii optionalelor; -Activitati extracurriculare complementare.	-Achizitionarea materialelor necesare prevazute in programele disciplinelor optionale; -Identificarea surselor de finantare; -Folosirea eficienta a dotarilor existente.	-Stimularea materiala a cadrelor didactice care realizeaza programe pentru discipline optionale si activitati extracurriculare de calitate; -Centrarea procesului de predare – invatare pe elev; -Imbunatatirea rezultatelor elevilor la examenele nationale.	- Extinderea parteneriatului cu parintii si implicarea acestora in pregatirea si desfasurarea activitatilor extracurriculare; - Extinderea parteneriatului cu institutiile publice si ONG-uri.
2. Incadrare cu personal didactic cu inalta pregatire stiintifica si metodică, receptiv la nou si interesat de perfectionare si formare continua.	-Eficientizarea procesului de predare- invatare prin utilizarea metodelor activ-participative; - Valorificarea oportunitatilor oferite de paleta larga de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfectionare cu plata de la bugetul local; - Marirea numarului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice in vederea completarii fondului de carte si a stocurilor de material didactic.	-Stimularea participarii cadrelor didactice la programe de formare astfel incat acestea sa devina capabile sa armonizeze cerintele educative prevazute in curriculum cu cele ale parintilor si elevilor; - Diversificarea modalitatilor de evaluare a elevilor; - Perfectionarea cadrelor didactice in problematica managementului; - Dobandirea abilitatilor de utilizare a calculatorului de catre toate cadrele didactice.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic in vederea participarii la cursuri de formare.

			- Elaborarea de materiale si ghiduri metodice in comisiile de specialitate.	
3. Prevenirea esecului si abandonului scolar, cresterea performantelor elevilor supradotati si includerea tuturor elevilor intr-o forma superioara de scolarizare;	- Realizarea invatamantului diferentiat in vederea asigurarii incluziunii copiilor cu CES si prevenirea esecului/abandonului scolar; - Cresterea aportului disciplinelor obtionale in pregatirea de baza a elevilor; - Realizarea de programe de pregatire suplimentara a elevilor capabili de performanta.	- Folosirea eficienta a materialului didactic si a mijloacelor de invatamant din dotare; - Asigurarea fondurilor necesare achizitionarii de noi mijloace de invatamant si material didactic; - Amenajarea C.D.I.	- Motivarea si stimularea materiala a cadrelor didactice ai caror elevi obtin rezultate la diverse competitii organizate la nivel judetean, national, international.	- Transmiterea catre licee a fisei de caracterizare psihopedagogica a absolventilor; - Activitati de parteneriat cu institutii de nivel liceal in vederea cuprinderii tuturor absolventilor clasei a VIII-a intr-o forma de invatamant.
4. Gestionarea, intretinerea si mentinerea functionalitatii patrimoniului scolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	- Activitatile de consiliere vor avea in vedere aspecte care tin de pastrarea si intretinerea bazei materiale a scolii; - Includerea in cadrul activitatilor de consiliere a elementelor educative de pastrare si intretinere a bazei materiale a scolii; - Atragerea unor investitii prin intermediul accesarii Programului Operational Regional, axa prioritara 3, domeniul major de interventie 3.4, privind imbunatatirea infrastructurii educationale.	- Proiecte de buget fundamentale care sa acopere cheltuielile de intretinere, reparatii si modernizare; - Realizarea unei executii bugetare echilibrate; - Atragerea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achizitii de bunuri si servicii in conditiile legii; - Aplicarea prevederilor R.O.F. in vederea	- Asumarea raspunderii personalului didactic privind pastrarea patrimoniului scolii; - Implicarea membrilor consiliului de administratie in gestionarea bunurilor si recuperarea pagubelor; - Instituirea unei distinctii pentru motivarea elevilor si a cadrelor didactice in directia pastrarii bunurilor materiale ale scolii.	- Colaborarea cu comitetele de parinti ale claselor; - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Parintilor in identificarea de noi surse de finantare.

		recuperarii pagubelor produse de elevi.		
5. Promovarea imaginii scolii in comunitate.	- Diversificarea ofertei educationale si a serviciilor de instruire, adaptate nevoilor comunitatii locale; - Implicarea elevilor si cadrelor didactice in activitati de popularizare a rezultatelor scolii in randul parintilor; - Editarea de pliante si afise care vor cuprinde informatii despre realizarile scolii; - Asigurarea informarii comunitatii locale prin intermediul mass-media locale; - Realizarea de parteneriate care sa asigure buna functionare a activitatilor culturale in comunitate.	- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promotionale; - Asigurarea logisticii necesare desfasurarii activitatilor de mediatizare si diseminare a informatiilor; - Prevederea in proiectul de buget a fondurilor necesare premierii elevilor si formatiilor castigatoare.	- Popularizare prin mass-media a factorilor implicati in activitatile de parteneriat; - Motivarea participantilor la activitatile avand ca scop promovarea imaginii scolii prin acordarea de premii.	- Implicarea parintilor in actiuni de promovare a imaginii scolii; - Realizarea unor activitati extracurriculare in parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Parintilor.

VI. REZULTATE ASTEPTATE

A) CURRICULUM

1. Satisfacerea cerintelor elevilor si parintilor in procent de peste 92% prin oferta de discipline optionale.
2. Implicarea fiecarui elev in cel putin un tip de activitate desfasurata in afara programului de scoala.

B) RESURSE UMANE

1. Aplicarea metodelor activ-participative si diferite pe particularitati de varsta si individuale ale fiecarui elev de catre 85% din numarul cadrelor didactice;
2. Inscrierea a cel putin 70% din numarul cadrelor didactice la stagii de formare in specialitate, metodica predarii specialitatii sau privind managementul eficient al clasei.

3. Redefinirea valorilor specifice culturii organizationale in spiritul comunicarii deschise, al atitudinii participative, inovatiei si spiritului de echipa.

C) RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

1. Mentinerea spatiului scolar la standardele ridicate de curatenie si igiena.
2. Cresterea sentimentului de siguranta al elevilor pe fondul dezvoltarii conduitei morale si a deprinderii normelor specifice comportamentului civic.
3. Reducerea cu cel putin 70% a pagubelor produse de elevi in unitatea scolara.
4. Fonduri suplimentare obtinute prin proiecte finantate.

D) RELATII COMUNITARE

1. Cresterea cu 40% a numarului de conventii de parteneriat incheiate cu unitatile scolare la nivel de judet/ national/international.
2. Incheierea a cel putin 4 conventii de parteneriat cu ONG-urile locale in desfasurarea derularii de proiecte pe diferite componente educationale.

VII.PROGRAME DE DEZVOLTARE

DOMENIUL FUNCTIONAL	OBIECTIVE PROPUSE	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028
1.CURRICULUM SI VIATA SCOLARA	Realizarea si aplicarea unui chestionar cu scopul cunoasterii intereselor elevilor si parintilor cu privire la disciplinele optionale;	→			
	Elaborarea programelor pentru disciplinele optionale alese de elevi;				→
	Proiectarea activitatilor extra-curriculare si cuprinderea tuturor elevilor intr-o forma de activitate nonformala.				→
RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
	Cresterea calitatii procesului de predare-invatare si asigurarea educatiei de baza pentru toti elevii;			→	
	Perfectionarea cadrelor didactice in domeniul managementului clasei;	→			
	Implicarea cadrelor didactice in activitati de cercetare pedagogica in vederea elaborarii de materiale metodice si instrumente de activitate didactica (fise, teste);				→
	Perfectionarea cadrelor didactice in domeniul utilizarii calculatorului si cresterea numarului de lectii in Sistemul	→			

	Educational Informatizat.				
RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	Asigurarea conditiilor materiale optime pentru desfasurarea procesului instructiv-educativ;	→			
	Asigurarea finantarii pentru activitati de intretinere si dezvoltare a patrimoniului;	→			
	Accesarea de fonduri extra-bugetare in vederea achizitionarii de materiale si acordarii de stimulente materiale/premii pentru performante scolare si didactice.	→			
	Cresterea functionalitatii platformei SEI;	→			
	Gestionarea de catre invatatori, diriginti si comitetul de parinti a patrimoniului din salile de clasa;				
	Identificarea surselor de finantare si scrierea de proiecte.	→			
RELATII COMUNITARE	Realizarea de proiecte de parteneriat cu minimum o scoala din afara judetului Prahova.	→			
	Identificarea surselor de finantare necesare derularii proiectelor culturale.	→			
	Realizarea si finantarea aparitiei revistei scolii .				→
	Realizarea de campanii de strangere de fonduri in parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Parintilor.	→			